

## Дополнения и изменения от 21.11.2018

к «Положению о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»

1. В разделе 1 пункт 1 изложить в следующей реакции:

Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – общежитие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014г. № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.09.2018г. № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда РФ, закрепленных за Министерством науки и высшего образования РФ, территориальными органами Министерства науки и высшего образования РФ и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования РФ, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования РФ, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ»;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 №1276/12-16);
- Уставом;
- Иными нормативными актами.

2. В разделе 3 пункт 15 слова «на начальника штаба гражданской обороны» заменить словами «на инженера по комплексной безопасности».

3. Раздел 5 изложить в новой редакции:

### **Порядок заселения и выселения обучающихся МАГУ/филиала**

22. Размещение лиц, вселяющихся в общежитие производится с соблюдением

установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

23. В первоочередном порядке при прочих равных условиях в общежитие заселяются следующие категории обучающихся:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.
- студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.
- студенты, получившие государственную социальную помощь.
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

24. Заселение обучающихся производится при наличии мест для проживания по результатам работы жилищной комиссии МАГУ/филиала на основании приказа ректора/директора филиала или лица, им уполномоченного (Приложение). Список обучающихся, которым предоставляется место в общежитии, определяется жилищной комиссией МАГУ/филиала на основании личных заявлений обучающихся после приказа о зачислении в МАГУ/филиал. Лица, указанные в п. 23, к заявлению прикладывают копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на поселение в первоочередном порядке.

25. Вселение в жилые помещения общежития осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и закрепленного помещения, заключенного между администрацией МАГУ/филиала и лицом, вселяющимся в общежитие. Договор найма жилого помещения заключается на основании приказа ректора/директора филиала или лица, уполномоченного им о заселении и комплекта документов, утвержденных администрацией МАГУ/филиала.

Передача жилого помещения лицу, вселяющемуся в общежитие, осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения заведующим общежитием или лицом, его замещающим.

Как правило, жилое помещение предоставляется проживающим на весь период обучения в МАГУ/филиале.

При невозможности проживания в предоставленном помещении вследствие аварии или иных форс-мажорных обстоятельств переселение производится по решению администрации общежития на основе нового договора найма жилого помещения.

26. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционного учета, в соответствии с законодательством РФ. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.

27. При отчислении из МАГУ/филиала (в том числе и по окончании обучения), во время академического отпуска (за исключением академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), проживающие должны освободить общежитие (жилые помещения, которые они занимали по договору найма) в трехдневный срок, указанный в договоре найма жилого помещения.

28. Лицу, подлежащему выселению, администрация МАГУ/филиала выдает обходной лист, который должен быть заполнен, подписан руководителями соответствующих служб МАГУ/филиала и сдан заведующему общежитием.

Лицо, подлежащее выселению, сдает жилое помещение заведующему общежитием или лицу, замещающему его, по акту приема-передачи жилого помещения.

29. Выселению из общежития предшествует расторжение или прекращение договора найма жилого помещения в следующих случаях:

- в любое время по соглашению сторон;
- личного заявления нанимателя;
- расторжение в судебном порядке по требованию администрации МАГУ/филиала при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные, дополнительные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению;
- отчисление из университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами университета.

4. Раздел 8 «Оплата за проживание в общежитии для работников МАГУ/филиала» считать разделом 9.

В разделе 9 «Оплата за проживание в общежитии для работников МАГУ/филиала» пункты 39 – 43 считать пунктами 47 – 51.

5. Раздел 9 «Общественные организации обучающихся в общежитии» считать разделом 10.

В разделе 10 «Общественные организации обучающихся в общежитии» пункты 44 -46 считать пунктами 52 – 54.

6. Раздел 10 «Заключительные положения» считать разделом 11.

В разделе 11 «Заключительные положения» пункты 47 – 49 считать пунктами 55 -57.

## 7. Добавить в Положение новый раздел 8

### **Порядок заселения и выселения работников МАГУ/филиала**

39. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам на период их трудовых отношений.

40. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении жилых помещений в общежитиях работники подают на имя ректора/директора филиала или лица, им уполномоченного, заявление с приложением:

- справку из отдела кадров, содержащую сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;
- сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи;
- выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи;
- копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;
- копии паспортов работника и членов его семьи;
- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством РФ порядке.

41. Решение о предоставлении работникам жилых помещений в общежитиях принимается жилищной комиссией МАГУ/филиала и утверждается ректором/директором филиала или лицом, им уполномоченным, путем наложения визы на заявление работника.

42. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в соответствии с утвержденной формой договора между работником и организацией.

Передача (прием) работнику жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи.

43. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

При невозможности проживания в предоставленном помещении вследствие аварии или иных форс-мажорных обстоятельств переселение производится по решению администрации общежития на основе нового договора найма жилого помещения.

44. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционного учета, в соответствии с законодательством РФ. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.

45. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии осуществляется по основаниям:

- в любое время по соглашению сторон;
- выезд нанимателя и членов его семьи в другое место жительства;
- в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

- в случае увольнения работника;
- расторжение в судебном порядке по требованию организации, при неисполнении работником и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действие которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению;
- иных случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами университета.

45. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения работник и члены его семьи должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору в трехдневный срок.

В случае отказа освободить жилое помещение, работник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

При освобождении жилого помещения работник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.